

Personalia

Naam Kees van de Water
Geboren 3 januari 1958 te Tiel
Nationaliteit Nederlandse
Burgerlijke staat getrouwd, twee zoons
Adres J. van Heemskerklaan 42
Pc/Woonplaats 3603 GK Maarssen
Telefoon 0346 - 55 06 29 (privé); 0346 - 55 65 87 (werk)
GSM 06 - 10 91 71 85
E-mailadres keesvandewater@infororganize.nl
Website www.infororganize.nl

Profiel en kern-kwaliteiten**Regisseur van veranderingsprocessen en interimmanager (Infororganize)**

Met visie klantgeoriënteerde werkprocessen inrichten en implementeren, hetgeen leidt tot een verbetering van het financiële resultaat van mijn klant.

Leiderschapsstijl: is zowel coachend als doel- en resultaatgericht. Het aspect coaching is gericht op de ontwikkeling van de medewerkers en op het continu verbeteren van werkprocessen.

Kenmerkend:

- Ondernemende en vernieuwende instelling
- Koersvastheid en structuur in het werken naar een doel
- Know how van en focus op het inrichten van systemen die "business-aligned" zijn, inclusief medewerkers die weten hoe ze met de systemen en met elkaar moeten samenwerken
- Communicatief sterk, zowel in het luisteren als in het verwoorden en uitdragen van visie op wat er te doen is. Daardoor in staat om, zonder hiërarchisch boven mensen te staan, toch processen te kunnen beïnvloeden

All-round financieel manager en - intern adviseur bij het inrichten en implementeren van - al dan niet geautomatiseerde - werkprocessen. Financiële achtergrond en opleiding, en een bedrijfs- en menskundige ontwikkeling. Ruime ervaring op financieel zowel als op (productie-) logistiek gebied, veranderings- resp. transitie management, automatisering en implementeren van bedrijfsprocessen. Zeer uitgebreide ERP-ervaring.

Ervaring op financieel gebied: kostprijzen en kostprijs systemen, consolidatie, liquiditeitenbeheer en -planning, IAS, rapportagesystemen, KPI's, jaarrekening, budgettering, meerjarenbegroting, investeringsanalyse

Werk-ervaring

2001 - heden Infororganize (interimmanagement) Maarssen

Zelfstandig ondernemer

Interimmanagement: structureren en optimaliseren van administratieve en operationele werkprocessen en de informatisering daarvan; bevorderen van de samenwerking en het ondernemerschap in de organisatie.

Projecten:

Stichting Earth Matters (april '13- juni '14) Haren (Gr.)

- **Zakelijk directeur:**

De stichting beheert een alternatief-nieuws website (earth-matters.nl), gestart als privé initiatief. Project gedaan met als doel de transitie van een vrijwilligersorganisatie naar een professioneel nieuwsmedia bedrijf, met als financiële onderlegger commerciële activiteiten als advertentieverkoop en webshop. Daartoe de verkoopprocessen, CRM- en workflow-management systemen geïmplementeerd (Zoho resp. Asana) en de bemensing.

Ampco Flashlight (dec '11-juni '12) Utrecht

- **Projectregisseur procesoptimalisatie:**

Met behulp van de Brown-paper methode in zeer korte tijd de processen (verhuur van licht en geluid t.b.v. tv-producties, live-events en theaters) in kaart gebracht, inclusief proces-hickups en -risico's. Een heldere en door de hele organisatie gedragen visie op de problematiek en op de aanpak neergelegd. Interne communicatie verhelderd en verbeterd. De organisatie zélf het werk laten doen: groepsessies gemodereerd waarin de wezenlijke conclusies getrokken en de processen en taakverdeling ingericht werden. Resultaten: energie, transparantie, gedeelde focus en samenwerking, heldere AOIB structuur.

De Meeuw (april '08-feb.'10) Oirschot

- **Co-projectleider ERP-optimalisatie en interimmanager:**

De Meeuw Bouwsystemen (leverancier van turn-key (semi-)permanente huisvestingsoplossingen op basis van prefab units) een ERP-optimalisatieproject gedaan, dat ten doel had de informatievoorziening te verbeteren. Binnen dit project AO/IC voor De Meeuw ingericht en geïmplementeerd m.b.v. de softwaretool Mavim Rules. Doel daarvan was medewerkers een beter inzicht verschaffen welke rol ze in de processen hebben en aan welke eisen hun output moet voldoen.

In de laatste vier maanden van de opdracht het grootboekteam op de Fin. Administratie terug in het zadel gezet; was stuurloos. Resultaten daarvan: transparantie in planning en verdeling van de werkzaamheden, en ondubbelzinnige afspraken met - interne - klanten over de gewenste output.

STBN (juni '07-april'08) Utrecht

- **Projectmanager Declaratieprocessen/Financieel Manager:**

Stroomlijnen van de werkprocessen voor het declareren van prenatale echo's van tien Prenatale ScreeningsCentra van de Stichting Thuisbevalling Nederland (STBN) bij de zorgverzekeraars; verbeteren van de samenwerking binnen de - financiële - administratie; ontwikkelen van goede werkrelatie met zorgverzekeraars (ontwikkelen van de rol van "accountmanager" Zorgverzekeraars binnen STBN).

KNGF (dec.'06-mei'07) Amersfoort

- **Projectmanager Bedrijfsbureau:**

Vervolgopdracht bij het Kon. Ned. Genootschap voor Fysiotherapie: AO- herstructurering en informatisering daarvan; (onderzoek ter voorbereiding van) de liquidatie van een deelneming, beleggen continuïteitsreserve;

(juni '06-okt.'06) twee projecten doorgevoerd: het opzetten van een nieuwe begrotingssystematiek en tijdschrijven; het inrichten en implementeren van verbeteringen in de logistieke en administratieve

werkprocessen.

(jan.'06-juni '07) Maarssen, Oudewater

- **Int. controle funct./adviseur Woonzorgcentra:**

Opdracht voor het periodiek controleren van de productieregistratie in kader van "Kaderregeling AO/IC AWBZ productieregistratie en facturering"; advisering m.b.t. administratieve organisatie en informatiseringsplan.

Oilily BV (mode, okt. '05 - dec.'05) Alkmaar

- **Financial Controller a.i.:**

Kort project voor het plannen, sturen, doen doorvoeren en evalueren van de inventarisatie van het distributiecentrum en overige magazijnen, in het kader van de jaarafsluiting. Analyseren van het materials management (distributie-logistiek) en het doen en implementeren van verbeteringsvoorstellen daarvoor.

BredeSchool Maarssen (jan. '04 - jan. '05) Maarssen

- **Programmamanager BredeSchool Pilot Maarssen-Dorp:**

Opzet van structuur voor naschoolse cursussen op basisscholen; organiseren van de cursussen.

Meneba Meel BV (2002-2003) Rotterdam

- **Interim Operations Controller:**

Verantwoordelijk voor de administratie en controlling van de operationele processen (procesindustrie; productie van meel en meelproducten). Productie-administratie geoptimaliseerd ("van berekenen naar meten") ter voorbereiding op de invoering van ERP.

2004-2005 Stichting Vrouwenopvang Utrecht

Utrecht

Hoofd Interne Dienst (24 uur/week)

Verantwoordelijk voor Financiële administratie, automatisering, facilitaire dienst. Financiële- en salarisadministratie, en cliëntenregistratiesysteem compleet nieuw ingericht en geïmplementeerd.

1992-2001 Ferag Verpakkingstechniek (machineproducent)

Soest

Financieel adjunct-directeur ('99-'01)

- Lid directieteam, leidinggevend aan afdelingen Administratie en IT-beheer (technisch en functioneel beheer. 10 medewerkers).
- Koppeling tot stand gebracht tussen de operationele processen en financiële administratie, in de systemen en in de samenwerking
- Project ten behoeve van optimalisatie van productiestuklijsten met als - financieel-administratieve - doelstelling: juiste kostprijsbepaling en accurate productieadministratie
- Financiële begeleiding bij reorganisatie (afbouw personeels-bestand met 40%)

Organisatie en Informatisering; Hoofd Systeembeheer ('96-'99)

- Implementatie van Baan IV ERP pakket, in de rollen van assistent-projectleider en key-user. Daarbij de "integrerende" modules ingevoerd (o.a. projectenmodule, produktconfigurator, Dynamic Enterprise Modeler
- Implementatie functioneel en technisch Baan-systeembeheer
- Kwaliteitsmanager: Kwaliteitssysteem heringevoerd

	Financieel Manager ('92-'96)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Planning- en controlcyclus ingevoerd • Productieadministratie geïmplementeerd 		
	1989-1991	Bureau Van Dijk (consultancy)	De Meern
	Management Consultant		
	<ul style="list-style-type: none"> • Informatievoorziening en automatisering • Financiële managementinformatiesystemen • Administratieve organisatie 		
	1986-1989	APV Rosista BV (groothandel & installatie)	Houten
	Projectleider automatisering ('88-'89), Financieel Manager ('86-'88)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Invoering van geïntegreerd groothandelspakket (automatisering) • (Vóór de fusie van Widwa BV met APV Rosista): verantwoordelijk voor de Financiële administratie; Rapportage. 		
	1983-1986	Optische Industrie De Oude Delft	Delft
	Stafmedewerker Controlgroep		
	Opzetten rapportage van dochterbedrijven aan moeder in Delft; inrichten consolidatie, Kostprijsberekeningssysteem geautomatiseerd.		
Opleiding	1982	Diploma HEAO-BE	Utrecht
	1977	Diploma HAVO	Tiel
Relevante cursussen/ trainingen	2009-2010	Diverse trainingen (ondernemersschap, marketing, etc), Open Circles Academy	Amsterdam
	2004	Managementtraining, Gustav Käser Training	Hilversum
	2001	Communicatietraining, Instituut ELW	Lage Vuursche
	2000	Basisopleiding Logistiek, Ver. voor Logistiek Management	Eindhoven
	1998	Coachingstraject Managementvaardigheden, NPI	Zeist
	1997	Baan ERP opleidingen (modules MPS, MRP, PCS, SFC, HRA, DEM)	Utrecht
	1996	"Ik en mijn werk" (Ondernemen in de levensloop) NPI	Zeist
Overige	ICT-vaardigheden	MS Office, Baan-, Isah7- en Navision ERP, diverse financiële pakketten, Wordpress.	
	Vak-ontwikkeling	Deelname aan Netwerk MSO (Management, Systeem, Ontwikkeling, 1999 - 2003).	
	Talen	Duits: zeer goed; Engels: goed.	
	Sporten	Hockey, fitness, hardlopen, zeilen.	
	Hobby's	Meubelmaken, tuinieren, gezondheid.	
	Maatschappelijke betrokkenheid	Initiatiefnemer en voorzitter van de Werkgroep Structuurvisie Maarssen. Doelstelling was om bij projectontwikkeling in Maarssen alle belangen evenredig te behartigen. Doelstelling gerealiseerd (2003-2006).	