

De 3-3-3 Methode

De aanpak van Inforganize bij nieuwe optimalisatieopdrachten verloopt volgens de "3-3-3 methode". De naam van de methode staat voor de fasengewijze aanpak: de eerste opdracht fase duurt ± drie dagen, de tweede ± drie weken en de derde ± drie maanden. De achtergrond hiervan is om in het begin van de samenwerking wederzijds vertrouwen op te bouwen, en te wennen aan elkaars werkwijze. Tevens worden alle drie de fasen afgesloten met het formuleren of herformuleren van de volgende stap: het eindresultaat is elke keer tevoren gezamenlijk vastgelegd en wordt getoetst voor de volgende fase start.

I. De 3 dagen - Visievorming

1. Kennis maken met de organisatie: wat doet ze, wat zijn de belangrijkste kenmerken, wat is het wezen(-lijke) van de organisatie;
2. In kaart brengen van de knelpunten: beschrijving van het knelpunt; welke personen zijn er mee verbonden; wat zijn de - vermoedelijke - oorzaken en wat zijn de gevolgen;
3. Van de knelpunten kwantificeren:
 - 3.1 wat kosten ze de eigen organisatie op jaarbasis (in geld uitgedrukt, maar ook in niet kwantificeerbare "kosten", zoals gebrekkige samenwerking, frustratie, miscommunicatie etc.)
 - 3.2 wat "kost" het de klanten van de organisatie (zoals het niet na - kunnen - komen van afspraken; te late levering; afwijkende kwaliteit en/of uitvoering);
4. Aangeven aan welke knelpunten "dus" iets gedaan zou moeten worden;
5. Aangeven van de prioriteitsvolgorde van de knelpunten;
6. De rapportage hierover en de bespreking daarvan.

De werkzaamheden bestaan voornamelijk uit het houden van interviews met een noodzakelijk, nader te bepalen, aantal personen. Het eindresultaat is een rapport waarin de punten 1 t/m 5 beschreven staan. Dit rapport wordt besproken, eventueel aangepast en door beide partijen "geabsolveerd". Daarna dient het als uitgangspunt voor de tweede fase.

II. De 3 weken - Projectinrichting

7. De knelpunten uit het rapport van de eerste fase worden verder uitgewerkt. Dit houdt in:
 - 7.1 de knelpunten worden preciezer waargenomen: documentatie van oorzaken en gevolgen, spreken van meerdere mensen in de organisatie én van de klant om het knelpunt goed helder te krijgen;
 - 7.2 de doelstellingen die middels het oplossen van het knelpunt worden beoogd, worden geformuleerd - in algemene zin, en in de zin van meetbare doelstellingen (meetbaar qua tijd, kosten, urenbesteding, opbrengsten, klanttevredenheid etc.);
 - 7.3 de projectstructuur wordt ingericht: welke personen in de organisatie zijn bij dit knelpunt betrokken, en in welke rol, met welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - 7.4 maken van de projectplanning en -budgettering

Als uit de bespreking van de rapportage uit fase I. één knelpunt eruit komt, dat wordt beschouwd als zo dringend dat daar onmiddellijk actie genomen moet worden, worden de activiteiten onder punt 7. voor dit ene knelpunt in overleg als eerste uitgevoerd, en wordt naar de volgende fase overgegaan.

III. De 3 maanden - Projectuitvoering

8. De uitvoering van de bovengenoemde projecten, in volgorde van prioriteit. De nadruk ligt erop, het project met de hoogste prioriteit eerst zodanig op de rit te zetten, dat het halen van de doelstellingen zekergesteld wordt voordat aandacht, energie en middelen aan een volgend deelproject worden gegeven.

Het is de doelstelling van Inforganize een duurzame relatie met de klant aan te gaan, omdat alleen daarin een wederzijdse betrokken samenwerking kan ontstaan, die de voorwaarde is voor écht succesvolle implementaties van systemen en werkprocessen.